

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад №6  
общеразвивающего вида.**

**ПРИКАЗ**

**20.08.2018**

**№ 97**

**«О проведении смотра-конкурса готовности групп ДОУ к 2018-2019 учебному году»**

В соответствии с годовым планом работы ДОУ на 2018 – 2019 учебный год и в целях создания условий для оптимальной организации образовательной деятельности и развития воспитанников ДОУ, а также определения уровня подготовки групповых помещений к новому учебному году.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести смотр-конкурс среди всех возрастных групп ДОУ по подготовке к 2018-2019 учебному году в срок с 24.08.2018 по 28.08.2018.
2. Утвердить положение о конкурсе (*Приложение*)
3. Создать жюри для оценки критериев смотра-конкурса в составе:  
председатель: заведующий- Пикалова Татьяна Ивановна.  
Члены жюри:  
- заместитель заведующего по ВиМР, председатель профсоюзного комитета ДОУ- Миронова Наталья Валерьевна;  
-музыкальный руководитель- Аксенова Светлана Владимировна;  
-воспитатель- Незмайлова Елена Евгеньевна.
4. Ответственность за организацию и проведение смотра-конкурса готовности групп к учебному году возложить на заместителя заведующего по ВиМР Мионову Н.В.
5. Аналитическую справку по результатам смотра-конкурса предоставить до 31.08.2018.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ: д/с №6



Т.И. Пикалова

ПРИКАЗ

23.09.2019

№ 131

**«Об организации выставки рисунков и поделок "Золотая осень".**

В соответствии с годовым планом работы ДОУ на 2019 – 2020 учебный год и в целях создания условий для формирования у дошкольников совместного развития активности и творчества родителей и детей, педагогов ДОУ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести смотр-конкурс среди всех возрастных групп ДОУ- выставку рисунков и поделок из природного материала с 01.10.2019 по 08.10.2019.
2. Утвердить положение о конкурсе (*Приложение*)
2. Заместителю заведующего по ВиМР Мироновой Н.В.:
  - 2.1. Разработать положение о проведении выставки "Золотая осень";
  - 2.2. Оформить в группах информацию для родителей и педагогов о предстоящем мероприятии;
3. Назначить ответственного за проведение выставки рисунков и поделок – заместителя заведующего по ВиМР Мионову Н.В.
4. Создать жюри для оценки критериев смотра-конкурса в составе:  
председатель: заведующий - Пикалова Татьяна Ивановна.  
Члены жюри:
  - заместитель заведующего по ВиМР, председатель профсоюзного комитета ДОУ- Миронова Наталья Валерьевна;
  - музыкальный руководитель- Аксенова Светлана Владимировна;
  - воспитатель- Незмайлова Елена Евгеньевна.
5. Аналитическую справку по результатам смотра-конкурса предоставить до 15.10.2019.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ: д/с №6



Т.И. Пикалова

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад №6  
общеразвивающего вида.

ПРИКАЗ

15.02.2020

№ 48

«Об организации выставки групповых газет «Наши отважные папы»».

В соответствии с годовым планом работы ДОУ на 2019 – 2020 учебный год и в целях создания условий для формирования у дошкольников совместного развития активности и творчества родителей и детей, педагогов ДОУ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести выставку среди всех возрастных групп ДОУ с 17.02.2020 по 23.02.2020
2. Утвердить положение о выставке (*Приложение*)
2. Заместителю заведующего по ВиМР Мироновой Н.В.:
  - 2.1. Разработать положение о проведении выставки;
  - 2.2. Оформить в группах информацию для родителей и педагогов о предстоящем мероприятии;
3. Назначить ответственного за проведение выставки рисунков и поделок – заместителя заведующего по ВиМР Миронову Н.В.
4. Создать жюри для оценки критериев смотра-конкурса в составе:  
председатель: заведующий - Пикалова Татьяна Ивановна.  
Члены жюри:
  - заместитель заведующего по ВиМР, председатель профсоюзного комитета ДОУ- Миронова Наталья Валерьевна;
  - музыкальный руководитель- Аксенова Светлана Владимировна;
  - воспитатель- Незмайлова Елена Евгеньевна.
5. Аналитическую справку по результатам смотра-конкурса предоставить до 28.02.2020.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ: д/с №6



Т.И. Пикалова

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад №6  
общеразвивающего вида.**

**ПРИКАЗ**

**06.04.2021**

**№ 59**

**«О проведении смотра-конкурса « Огород на окне».**

В соответствии с годовым планом работы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год и в целях создания условий для формирования у дошкольников совместного развития активности и творчества родителей и детей, педагогов ДОУ.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести смотр-конкурс среди всех возрастных групп ДОУ с 07.04.2021 по 14.04.2021
2. Утвердить положение о конкурсе (*Приложение*)
3. Создать жюри для оценки критериев смотра-конкурса в составе:  
председатель: заведующий- Пикалова Татьяна Ивановна.  
Члены жюри:  
- заместитель заведующего по ВиМР, председатель профсоюзного комитета ДОУ-  
Миронова Наталья Валерьевна;  
-музыкальный руководитель- Аксенова Светлана Владимировна;  
-воспитатель- Незмайлова Елена Евгеньевна.
4. Ответственность за организацию и проведение смотра-конкурса возложить на заместителя заведующего по ВиМР Миронову Н.В.
5. Аналитическую справку по результатам смотра-конкурса предоставить до 18.04.2021.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ: д/с №6

Т.И. Пикалова



**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад №6  
общеразвивающего вида.**

**ПРИКАЗ**

**04.05.2021**

**№ 67**

**«Об организации выставки рисунков и поделок ко Дню победы «Они сражались за Родину».**

В соответствии с годовым планом работы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год и в целях создания условий для формирования у дошкольников совместного развития активности и творчества родителей и детей, педагогов ДОУ.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести смотр-конкурс среди всех возрастных групп ДОУ с 05.05.2021 по 12.05.2021.
2. Утвердить положение о конкурсе (*Приложение*)
2. Заместителю заведующего по ВиМР Мироновой Н.В.:
  - 2.1. Разработать положение о проведении выставки ;
  - 2.2. Оформить в группах информацию для родителей и педагогов о предстоящем мероприятии;
3. Назначить ответственного за проведение выставки рисунков и поделок – заместителя заведующего по ВиМР Миронову Н.В.
4. Создать жюри для оценки критериев смотра-конкурса в составе:  
председатель: заведующий - Пикалова Татьяна Ивановна.  
Члены жюри:
  - заместитель заведующего по ВиМР, председатель профсоюзного комитета ДОУ- Миронова Наталья Валерьевна;
  - музыкальный руководитель- Аксенова Светлана Владимировна;
  - воспитатель- Незмайлова Елена Евгеньевна.
5. Аналитическую справку по результатам смотра-конкурса предоставить до 15.05.2021.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ: д/с №6



Т.И. Пикалова

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад №6  
общеразвивающего вида.**

**ПРИКАЗ**

**20.06.2021**

**№ 77**

**«О проведении смотра-конкурса групповых участков « Наполни душу красотой»**

В соответствии с годовым планом работы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год и в целях создания условий для формирования у дошкольников совместного развития активности и творчества родителей и детей, педагогов ДОУ.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести смотр-конкурс на групповых участках среди всех возрастных групп ДОУ с 25.06.2021 по 30.06.2021

2. Утвердить положение о конкурсе (*Приложение*)

3. Создать жюри для оценки критериев смотра-конкурса в составе:  
председатель: заведующий- Пикалова Татьяна Ивановна.

**Члены жюри:**

- заместитель заведующего по ВиМР, председатель профсоюзного комитета ДОУ-  
Миронова Наталья Валерьевна;

-музыкальный руководитель- Аксенова Светлана Владимировна;

-воспитатель- Незмайлова Елена Евгеньевна.

4. Ответственность за организацию и проведение смотра-конкурса возложить на заместителя заведующего по ВиМР Миронову Н.В.

5. Аналитическую справку по результатам смотра-конкурса предоставить до 01.07.2021.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ: д/с №6

Т.И. Пикалова

